Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	07/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Damir Alexis Ortiz Urbano	**Documento de identificación**	1085662898
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MINIMO: TP (0-12 MEP) segun resolucion 2198 del 5 de diciembre de 2025 ‖Por la cual se adoptan las tablas de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Escuela Superior de Administración Pública ‖ ESAP y se deroga la Resolución 2364 del 29 de noviembre de 2024		
PERFIL	Profesional universitario	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	Bachiller academico, Institución Educativa Antonio Nariño 08/12/2013		
Pregrado	Administrador Publico Territorial, Escuela Superior de Administración Publica, 22/05/2024 29/11/2024	**Expedición Tarjeta profesional**	16/01/2025
Posgrado	N/A		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Banco Mundo Mujer		Aprendiz sena	2015	7	16	2016	4	7	0	8	21
Brostin		Administrador de Punto	2017	7	14	2018	11	15	1	4	1
Banco Mundo Mujer		Digitador del proceso centralizado de crédito	2019	8	8	2020	4	30	0	8	22
Banco Mundo Mujer		Asesor de servicios	2020	12	10	2021	6	28	0	6	18
Banco Mundo Mujer		Asesor de servicios	2022	1	11	2022	7	25	0	6	14
Fundación de la mujer		Asesor de Inclusión Financiera	2022	9	5	2023	8	10	0	11	5
Banco W		Analista de credito Junior	2023	12	14	2024	5	16	0	5	2
Cedenar SA ESP		Coordinar Capacitador	2024	7	2	2024	11	2	0	4	0
ESAP	047 -2025	Prestar servicios profesionales a la ESAP dando apoyo en la implementación de las actividades establecidas	2025	3	28	2025	10	27	0	6	29
									1	52	83
									12	52	2,7667
									Total meses de experiencia		**66,8**

Homologación de experiencia ó formación adícional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									Total meses de experiencia para homologación		**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

DERLIN DELGADO RODRIGUEZ — **DIRECTORA**
ESAP TERRITORIAL CAUCA

Elaboró: Carlos Alberto Díaz Fernández / Coordinadora Académica ESAP Territorial Cauca

Revisó: Jhon Eduard Noguera / Contratista Abogado ESAP Territorial Cauca
Aprobó: Derlin Delgado Rodriguez / Directora ESAP Territorial Cauca

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.